

# VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

## 1. Riadenie a organizácia ŠKD

- Školský klub detí riadi riaditeľka školy.
- Výchovnú činnosť ŠKD organizačne zabezpečuje vedúca ŠKD.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka.
- Riaditeľka školy určuje počet detí v oddelení pri dodržaní požiadaviek podľa osobitného predpisu, pričom priestory našich učební umožňujú zapísať 36 trvalo dochádzajúcich žiakov. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 trvalo dochádzajúcich žiakov na celý čas pobytu v ŠKD.
- V mimoriadnych prípadoch môže byť do ŠKD zapísané i dieťa na nepravidelnú dochádzku / 1-2 týždne/ či prechodné obdobie na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a po uhradení poplatku.

## 2. Prevádzka ŠKD

- Školský klub je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6,00 hod. do 16,30 hod.
- Počas letných školských prázdnin je prevádzka v ŠKD ak sa prihlási najmenej 12 detí. /1 týždňový denný prázdninový tábor/

## 3. Zaradovanie žiakov

- Žiaci sa do ŠKD prijímajú rozhodnutím o prijatí.
- Ak žiak pokračuje v nasledujúcom školskom roku, rozhodnutie o prijatí sa mu nevydáva.
- Žiaci sa prihlasujú najneskôr do druhého dňa nového školského roka na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami, deti prvého ročníka sa prihlasujú už pri zápise, pričom o zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní .

## 4. Výchovno - vzdelávacia činnosť

- ŠKD je zameraná na prípravu na vyučovanie a na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru , ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
- V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa

starat' o dobrý telesný rozvoj žiakov.

- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, upevňujú učivo rôznymi didaktickými hrami.  
V čase vyučovania katolíckeho náboženstva uskutočňuje dozor pri ostatných deťoch, ktoré nenavštevujú daný predmet, vychovávateľka ŠKD
- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne v sprievode vychovávateľky čistí, slušne sa správajú a kultúrne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
- Na záujmovú, rekreačnú a oddychovú činnosť v ŠKD sa využíva počítačová učebňa, ihriská, telocvičňa a iné objekty školy.

## **5. Dochádzka žiakov**

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v žiadosti o prijatie žiaka do ŠKD . Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- Dieťa môže byť /ak to nie je v žiadosti uvedené/ z ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov.
- Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

## **6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

- Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná vychovávateľka.
- Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD po poslednej vyučovacej hodine sa pod dozorom triedneho učiteľa prezujú a nastúpia na hlavnej chodbe, kde si ich prevezme vychovávateľka. Organizáciu odchodu žiakov ŠKD po 5. a 6. vyučovacej hodine a ich následné odovzdávanie vychovávateľke v jej priestoroch ŠKD bude zabezpečovaná ďalším pedagogickým dozorom. Tento bude aktualizovaný každý školský rok v Pláne práce školy.
- Prechod žiakov do ŠJ zabezpečuje vychovávateľka alebo pedagogický dozor.
- Prechod žiakov do záujmových útvarov a ZUŠ zabezpečuje učiteľ daného záujmového útvaru a oddelenia ZUŠ.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných v areáli školy, vykonávajú dozor jednotlivé vychovávateľky, pričom zabezpečia dozor pri kútiku pohybu, na ihrisku, betónovej ploche i pri lavičkách.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- Mobilný telefón je povolené používať len na základe vyžiadania súhlasu od vychovávateľky a to len v odôvodnených prípadoch, napr. na nevyhnutný kontakt s rodičom. Na iné účely /fotenie, hry, nahrávanie/ nesmie žiak mobil používať.
- Straty z priestorov ŠKD u dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci

s rodičmi a vedením školy.

- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom školy.
- Z miesta konania výletu alebo iného podujatia môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
- Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, prípadne zvýšenú teplotu upovedomí o tom rodičov.

## **7. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD**

- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 10 € mesačne na jedného žiaka.
- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca v mesiaci vždy do desiateho dňa v mesiaci a to poštovou poukážkou alebo cez internet banking na účet školy.
- Poplatok sa platí nezávisle od počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD./výnimkou je dlhodobá PN, liečenie – celý mesiac/
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

## **8. Ochrana majetku školy a ŠKD**

- Deti majú úctu k majetku a veciam vlastníctva školy, spolužiakov
- Deti sú povinné udržiavať zariadenia v oddeleniach ŠKD poriadok
- Deti oznámia zistené poškodenie majetku školy a ŠKD vychovávateľke
- Škodú spôsobenú na majetku školy a ŠKD, ktorú spôsobilo dieťa svojvoľne alebo z nedbanlivosti je povinný nahradiť zákonný zástupca

Tento vnútorný poriadok ŠKD nadobúda účinnosť od 04.09.2017

Spracovala: Mgr. Janka Poláčková  
vedúca ŠKD

PaedDr. Beáta Sabová  
riaditeľka školy

## PRAVIDLÁ BEZPEČNÉHO ŠKOLSKÉHO KLUBU

1. Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto.
2. Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovávateľky alebo pani učiteľky.
3. Dodržujem hygienické zásady.
4. Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovávateľke.
5. Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu, v prípade odchodu, oznámim dôvod pani vychovávateľke.
6. K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne, neničím lavice, steny, pomôcky.  
Spôsobenú škodu uhradím.
7. S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospelšej osoby
8. Ku kamarátom v ŠKD sa správam ohľaduplne, priateľsky, dbám na svoju a ich bezpečnosť.
9. Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami, s oknami a vykláňať sa z okien.
10. Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovávateľky.
11. V priestoroch školy nebehám , správam sa bezpečne.
12. Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto.